

SAJ 公認スキー学校等の公認申請マニュアル・記載要領

SAJ 教育本部企画部公認委員会

公認申請マニュアル作成の目的

SAJ 公認スキー学校等の公認に関しては、毎年度、SAJ 教育本部企画部公認委員会が申請書の審査を行っています。

審査にあたっては、次の SAJ 規程並びに基準等に基づいて行っていますが、受講生からの反応を考慮し、より SAJ 公認スキー学校等の社会性を高めるために、公認申請マニュアルを作成しましたので、適切な申請書の作成をお願いいたします。

【公認審査の根拠となる規程並びに基準等】

1、SAJ 規程並びに基準等

- (1) 公認スキー学校等設置規程：公認の区分
- (2) 公認スキー学校等設置基準及び実施要領：校長、主任教師の資格等、実施報告義務
- (3) 公認スキー学校等申請要領：新規または更新申請の条件、添付資料等
- (4) 会員登録規程：第 4 条の適用範囲 「・・・運営に係る者は、会員登録完了が条件・・・」

公認申請に必要な書類並びに図面等

SAJ 公認スキー学校等の公認申請に必要な書類等は、「公認スキー学校等申請要領」に規定されていますが、別紙の「SAJ 公認スキー学校等申請要領に基づく必要書類等」にてチェックし、不備の無いように提出してください。

公認申請の時期

SAJ 公認スキー学校等の公認申請の時期は、「公認スキー学校等申請要領」に規定されているように新規として公認を申請する学校と既設の公認校が更新する学校の二通りがあります。

問い合わせが多いので、別紙の「SAJ 公認スキー学校等申請要領に基づく必要書類一覧」を参考にしてください。

更新・・・6月末まで、 新規・・・随時

公認審査の方法並びに結果報告

- 1、公認申請書の審査は、SAJ 教育本部企画部公認委員会が行います。
- 2、更新の場合の公認審査は、毎年 9 月末日頃までに実施します。
- 3、前項の公認審査終了後、理事会の承認を得て決定されます。
- 4、新規の公認申請は、更新時期の審査に間に合わなかった場合、随時受け付けて、公認委員会において審査した後、理事会の承認を得て決定されます。

公認合格通知並びに公認証の交付方法

公認申請スキー学校等への公認審査合格通知並びに公認証の交付方法

- (1) 更新の公認申請スキー学校等への公認審査合格通知書並びに公認証の交付方法

更新申請のあったスキー学校等へ、公認の公認審査合格通知書を送付します。

公認証は、スキー学校代表者会議において交付します。

(2) 新規の公認申請スキー学校等への公認の通知方法

更新申請期限内に申請があった場合

更新申請の公認合格通知並びに公認証の交付方法と同様にします。

上記以外の時期に申請があった場合

その都度、公認審査合格通知書と公認証を交付します。

公認スキー学校等の廃止・休止の届け出等

SAJ 公認スキー学校等設置規程には規定されていませんが、更新時期に公認申請がない場合やシーズン中に廃止又は休止した等の現状が把握できないため、次のとおり届け出てください。

(1) 廃止・休止の届出

前年度の公認校の存・否やシーズン中の現状把握のため、加盟団体を経て廃止・休止届けを提出してください。

(2) 申請取り下げの届出

申請書提出後、何らかの事情で申請を取り下げる場合は、加盟団体を経て速やかに届け出てください。

(3) スキー学校等の(名称・役員等・住所等)変更の届出

申請書提出後、変更があった場合は、加盟団体を経て速やかに届け出てください。

公認申請書の記入上の留意点

SAJ 公認スキー学校等の公認申請書については、毎年不備や未記載等があるため、別紙のとおり様式ごとに記載要領を確認し、正確に記載して提出してください。

SAJ 公認スキー学校等公認申請書の記載要領

(1) [新規用] SAJ 公認スキー学校・教室公認申請書

項 目	記 載 要 領	記 載 内 容 の 説 明
公認番号	記入しない	新規の場合は、公認されてから番号が決まるためです。
区 分	該当の区分に する	名称では、申請する区分がわからないためです。
加盟団体名	都道府県名を記入する	スキー連盟の記載は不要です。
申請書提出日	提出日を記入する	所属団体に提出する日を記入してください。
学校・教室名	楷書で必ずフリカナ をつける	
校長氏名		
校長の資格	設置基準 2 (6)	指導員 (含む功労指導員) 日体協指導員の該当資格に を付記
所 在 地	詳細記入	文書送付や電話連絡を受けられるところを記入してください。
オフシーズン連絡先	詳細記入	オフシーズンに文書送付や電話連絡を受けられる担当者を記入してください。
傷害保険加入会社名 及び番号	申請要領 2 (1)	申請要領 2 (1) で保険証の写し添付が規定されています。 申請時期に加入できない場合は、実施報告書で確認しますので申請書には「加入予定」と記載し、次年度公認申請書提出時に添付してください。また、昨年の保険加入番号は記載しないでください。
指導実施スキー場	承諾書と同じ場所	スキー教室等で複数のスキー場を使用する場合は、主体となるスキー場名を記入し、すべての承諾書を添付してください。
開設期間	予定の期日を記入	「上旬」または「下旬」で記入してもよいです。
指導者数	A 校は常勤 3 名以上	様式第 4 号 - 2 に記載した指導者人数を記載してください。
所属団体長の承認	(所属団体の記入・押印欄)	
加盟団体の承認	(都道府県連盟の記入・押印欄)	

(2) [更新用] SAJ 公認スキー学校・教室公認申請書

項 目	記 載 要 領	記 載 内 容 の 説 明
既公認番号	前年度の公認番号	
加盟団体名	都道府県名を記入	スキー連盟の記載は不要です。
申請書提出日	提出日を記入	所属団体に提出する日を記入してください。
学校・教室名	楷書で必ずフリカナ をつける	名称を変更した場合は、新規か継続か事前に確認し、新規の場合は [新規用] で提出してください。
校長氏名		
校長の資格	設置基準 2 (6)	指導員 (含む功労指導員) 日体協指導員の該当資格に を付記してください。

主任教師氏名	楷書で必ずフリカナをつける	審査員が電話確認をし、記入します。
主任教師の資格	設置基準 2 (8)	指導員 (含む功労指導員) 日体協指導員の該当資格に を付記してください。
前年度の主任教師研修会の出席者	所属スキー学校での役職名と氏名を記入	代理出席した場合は、役職欄に () 書きで資格を記入してください。
上記以外の研修会	未記入の場合	設置基準 2 (9) のただし書きの「みなし規定」とする場合は主任教師の SAJ 役職名と担当した研修会名を記入してください。
所在地	詳細記入	文書送付や電話連絡を受けられるところを記入してください。
オフシーズン連絡先	詳細記入	オフシーズンに文書送付や電話連絡を受けられる担当者を記入してください。
傷害保険加入会社名及び番号	申請要領 2 (1)	申請要領 2 (1) で保険証の写し添付が規定されていますが、申請時期に加入できない場合は、実施報告書で確認しますので申請書には「予定」と記載し、加入後 SAJ へ写しを送付してください。
指導実施スキー場	承諾書と同じ場所	スキー教室等で複数のスキー場を使用する場合は、主体となるスキー場名を記入し、すべての承諾書を添付してください。
開設期間	予定の期日を記入	「上旬」または「下旬」と記入してもよいです。
指導者数	A 校は常勤 3 名以上	様式第 4 号 - 2 に記載した指導者人数を記載してください。
所属団体長の承認	(所属団体の記入・押印欄)	
加盟団体の承認	(都道府県連盟の記入・押印欄)	

(3) [特例の教室用] 特例の SAJ 公認スキー教室公認申請書

項 目	記 載 要 領	記 載 内 容 の 説 明
申請書提出日	提出日を記入	加盟団体に提出する日を記入してください。
教室又は講習会名	正式名称を記入する	冠を含めて、正式行事名称等を記入してください。
主催企業名・代表者氏名	事業の責任者名	企業の代表者でなくても、事業の責任者であればよいです。
講師名	担当するデモ又は SAJ 有資格者名	
連絡先	主催の連絡先	問合せや確認ができる連絡先を記入してください。
傷害保険加入会社名及び番号	申請要領 2 (1)	申請要領 2 (1) で保険証の写し添付が規定されていますが、申請時期に加入できない場合は、実施報告書で確認しますので申請書には「予定」と記載し、加入後 SAJ へ写しを送付してください。
指導実施スキー場	使用スキー場名	
開設期日又は期間	予定期日・期間を記入	
指導者数	実人数を記入	

(4) スキー学校・教室指導組織名簿 (SAJ スキー学校様式 第 4 号 1)

項 目	記 載 要 領	記 載 内 容 の 説 明
公認番号	新規は記入しない	申請書と同じ公認番号を記入してください。
スキー学校名	正式名称を記入	申請書と同じ名称を記入してください。
役職名及び氏名	空欄のないようすべて記入してください。	SAJ 会員登録規程第 4 条に基づき、全員の会員登録が条件です。 申請時に当該年度の登録手続きをしていない場合は、年次登録の確約を取り、登録番号を記入してください。
公認スキー学校等設置規程第 4 条第 3 項の有資格者	氏名が資格種別該当時と異なる場合は、旧姓を () 書きする	資格該当年度は、デモ認定期間やオリンピック出場の年月を記入してください。

(5) スキー学校・教室指導組織名簿 (SAJ スキー学校様式 第 4 号 2)

項 目	記 載 要 領	記 載 内 容 の 説 明
公認番号	新規は記入しない	申請書と同じ公認番号を記入してください。
スキー学校名	正式名称を記入	申請書と同じ名称を記入してください。
指導者氏名欄	空欄のないよう全項目を記入してください。	SAJ 会員登録規程第 4 条に基づき、全員の会員登録が条件です。 申請時に当該年度の登録手続きをしていない場合は、年次登録の確約を取って登録番号を記入してください。 アシスタントは、勤務区分欄に「アシスタント」と記入してください。 資格の可否欄は、記入しないでください。